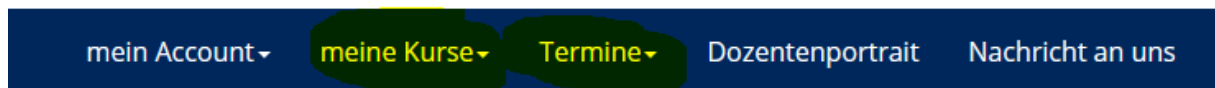


1. Erweiterung zum Dozenten-TOOL

Sie haben ein Login für das DOZENTEN-TOOL der Volkshochschule Karlstadt und kennen bereits einige der Möglichkeiten.

Mit dieser Anleitung können Sie folgende Punkte neu entdecken:

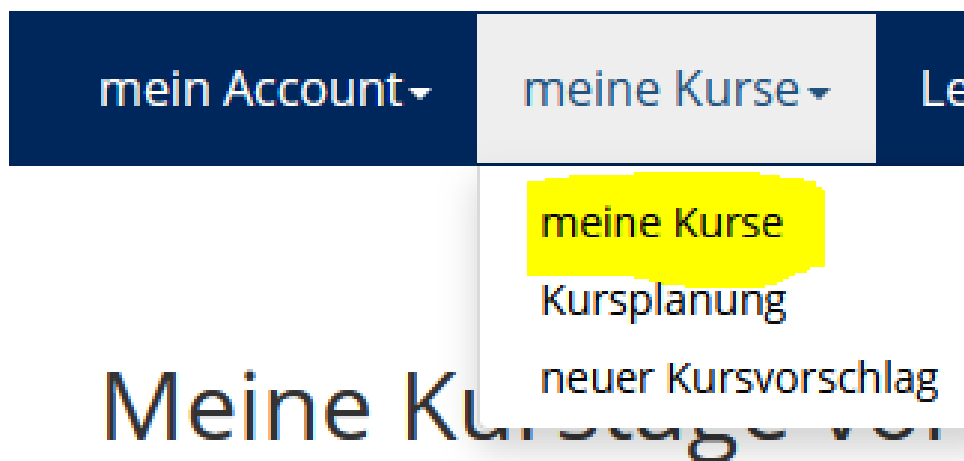
- Button: meine Kurse (1. und 2. Punkt)
- Button: Termine (3. Punkt)



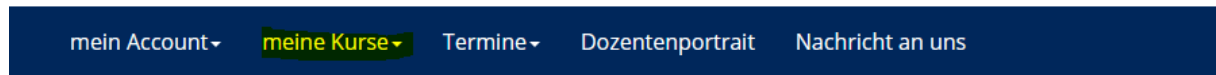
Herzlich Willkommen

Wählen Sie oben den gewünschten Menüpunkt aus.

1. Button: meine Kurse,



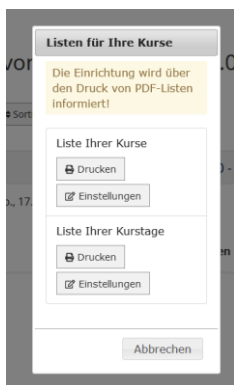
1a, Semesterdarstellung der Kurse mit verschiedenen Möglichkeiten



Meine Kurse im Zeitraum von 20.09.2021 bis 28.01.2022

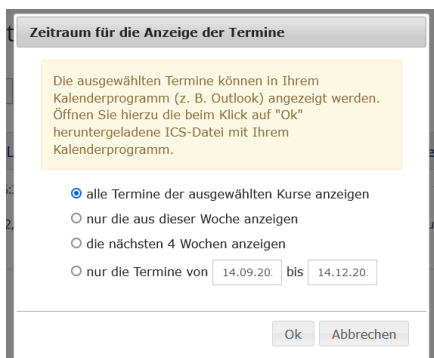


1b, Button Listen



Drucken Sie, bei Bedarf, eine Übersicht Ihrer Kurse bzw. der Kurstage

1c, Button Termine



Übertragen Sie hiermit die Kurstermine in Ihr Kalenderprogramm

1d, Button Markieren

Markieren

✓ Markierungen setzen

Alle Kurse Kurse genau dieser Seite

✗ Markierungen entfernen

Alle Kurse Kurse genau dieser Seite

Schließen

1e, Button Filter

Kursfilter

Suchbegriff(e)

Semester Keine Einschränkung

Kursnummer 0 - ZZ

Kursbeginn Von - Bis

Kursort Keine Einschränkung

Wochentag(e) ☒ Mo ☒ Di ☒ Mi ☒ Do ☒ Fr ☒ Sa ☒ So

Ausgefallene Kurse Keine Einschränkung

Abgeschlossene Kurse Keine Einschränkung

Kursstatus Keine Einschränkung

Filter setzen Filter leeren Schließen

verschiedene
Möglichkeiten um die
Ausgabe
einzuschränken

1f, Button Sortieren

Sortierung der Kurse

Kriterium 1:

nach Kursnummer ☐ aufsteigend ☐ absteigend

nach Beginn ☒ aufsteigend ☐ absteigend

nach Beginn Uhrzeit ☐ aufsteigend ☐ absteigend

nach Ort ☐ aufsteigend ☐ absteigend

nach Aussenstelle ☐ aufsteigend ☐ absteigend

Kriterium 2:

nach Kursnummer ☐ aufsteigend ☐ absteigend

nach Beginn ☐ aufsteigend ☐ absteigend

nach Beginn Uhrzeit ☐ aufsteigend ☐ absteigend

nach Ort ☐ aufsteigend ☐ absteigend

nach Aussenstelle ☐ aufsteigend ☐ absteigend

OK Standardsortierung Abbrechen

verschiedene Möglichkeiten um die Ausgabe zu sortieren

2. Für die im **Button „Meine Kurse“**

dargestellten Kurse ist es hier nun möglich verschiedene Listen zu drucken bzw. auch Kontakt mit den Teilnehmern aufzunehmen.

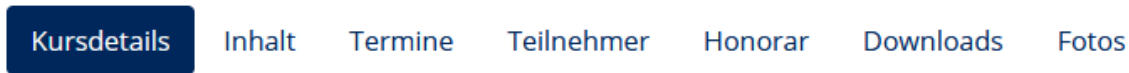
→ bitte den gewünschten Kurs öffnen

2a, Darstellung im geöffneten Kurs

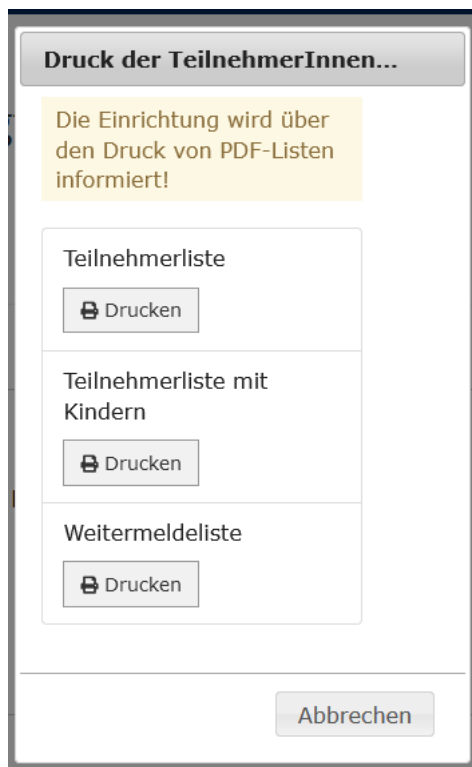
Teilnehmer Termine

Kursdetails Inhalt Termine Teilnehmer Honorar Downloads Fotos

2b, Button Teilnehmer



➔ Hier werden die Teilnehmerlisten gedruckt



Teilnehmerliste für normale Kurse

Teilnehmerliste für Eltern/Kind- und
Kinderkurse

Druck der Weitermeldeliste
(nur mit Folgekurs möglich!!)

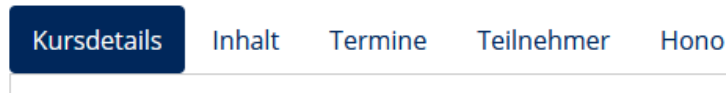
Bitte beachten Sie folgende Termine für die Einsicht in die Teilnehmer bzw. den Druck der Teilnehmerlisten:

- Die Teilnehmer können Sie 7 Tage vor Kursbeginn und bis 3 Tage nach Kursende im Tool sehen
- Die Teilnehmerlisten (bitte beachten Sie die extra Liste für Kinderkurse) können Sie 4 Tage vor Kursbeginn und bis 3 Tage nach Kursende drucken
- Die Weitermeldeliste können Sie 15 Tage vor Kursende, wenn uns ein Folgekurs vorliegt, drucken

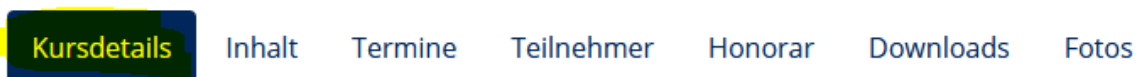
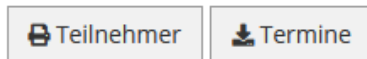
2c, Button Termine



hier können die Termine
nur für den geöffneten
Kurs in den Kalender
übertragen werden



2d, Übersicht des Kurses



In den Kursdetails finden Sie folgende Informationen zum aktuellen Stand Ihres Kurses:

- Kursnummer
- Semester
- Titel
- Kursort
- Zeitraum mit Uhrzeit
- Dauer
- Anmeldungen
- auf Warteliste
- min. TN-Zahl
- max. TN-Zahl
- Kinderanzahl für Kinderkurs
- Material bzw. mitzubringen

2e, Button Inhalt

Hier steht der veröffentlichte Text zu Ihrem Kurs

2f, Button Termine

Es werden alle Termine zum Kurs dargestellt. Auch können Sie nach Terminverschiebungen diese weiter einsehen.

<input type="checkbox"/>	Mo.	16.01.2022	16:30	17:30	vhs Rückgeb., G 2, 2. OG
<input type="checkbox"/>	Mo.	17.01.2022	16:30	17:30	vhs Rückgeb., G 2, 2. OG
<div><input checked="" type="checkbox"/> Alle markieren <input type="checkbox"/> Markierungen entfernen <input type="text" value="Filter"/> <input type="button" value="Terminabsage"/></div>					

Bitte nutzen Sie hier den Button **Terminabsage** um uns Absagen oder Verschiebungen mitzuteilen.

2g, Button Teilnehmer

Hier sehen Sie die angemeldeten, umgemeldeten, stornierten Teilnehmer bzw. auch diese welche auf der Warteliste stehen.

☒ Alle markieren ☐ Markierungen entfernen

Hier können die Teilnehmer über Absagen oder andere Dinge zum Kurs informiert werden

2h, Button Honorar

Hier sehen Sie das vereinbarte Honorar bzw. auch Teilauszahlungen

2i, Button Downloads

Es ist möglich für die Kurse z.B. Handouts hochzuladen

2j, Button Fotos

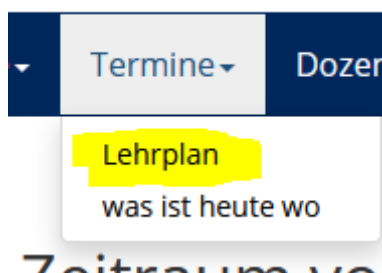
Die hier dargestellten Fotos sind bei uns auf der Homepage für diesen Kurs veröffentlicht

3. Button: Termine,

Einsicht in das aktuelle Semester

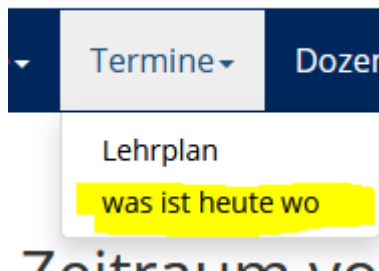


3a, Button Lehrplan



Filtern Sie hier Ihre Termine
für einen filterbaren Zeitraum

3a, Button was ist heute wo



Welcher Raum ist zum Datum „X“ wie belegt?

Terminefilter

Aussenstelle Keine Einschränkung ▼

Gebäude Keine Einschränkung ▼

ab folgender Uhrzeit

für folgendes Datum 14.09.2021

nur meine Termine ☐

Filter setzen Filter leeren Schließen

Wir freuen uns, Ihnen immer wieder Neuigkeiten für das TOOL vorstellen zu dürfen. Es wird in den nächsten Wochen nochmals Erweiterungen geben. Wir freuen uns über Ihre Unterstützung bei der Umsetzung.