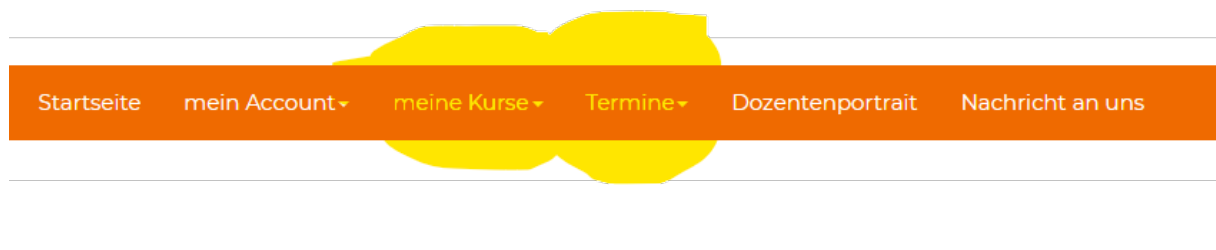


## Dozenten-TOOL – meine Kurse - Termine

Sie haben ein Login für das DOZENTEN-TOOL der Volkshochschule Karlstadt und kennen bereits einige der Möglichkeiten.

Hier werden die Button „meine Kurse“ und „Termine“ erklärt:



### 1. Button: meine Kurse,

### Einsicht in das aktuelle Semester



### 1a, Semesterdarstellung der Kurse mit verschiedenen Möglichkeiten

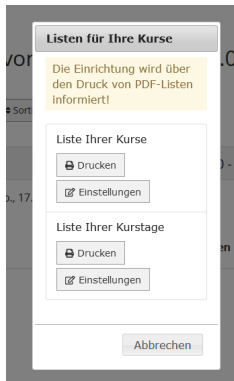
## Meine Kurse im Zeitraum von 22.09.2025 bis 17.07.2026

=> **TEILNEHMER-Listen** finden Sie unter dem aktuellen Kurs / Button oben links: Teilnehmer / TN-Liste (4 Tage vor Kursbeginn druckbar)

=> **WEITERMELDE-Listen** finden Sie unter dem aktuellen Kurs / Button oben links: Teilnehmer / Weitermelde-Liste (80 Tage vor Kursende druckbar)

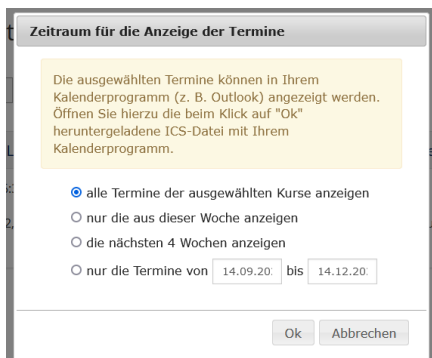
Listen Termine Markieren Filter Sortieren

### 1b, Button Listen



Drucken Sie, bei Bedarf, eine Übersicht Ihrer Kurse bzw. der Kurstage

### 1c, Button Termine



Übertragen Sie hiermit die Kurstermine in Ihr Kalenderprogramm

## 1d, Button Markieren

Markieren

Markierungen setzen

Alle Kurse Kurse genau dieser Seite

Markierungen entfernen

Alle Kurse Kurse genau dieser Seite

Schließen

## 1e, Button Filter

Kursfilter

Suchbegriff(e)

Semester

Kursnummer  -

Kursbeginn  -

Kursort

Wochentag(e)  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

Ausgefallene Kurse

Abgeschlossene Kurse

Kursstatus

Filter setzen Filter leeren Schließen

verschiedene  
Möglichkeiten um die  
Ausgabe  
einzuschränken

## 1f, Button Sortieren

Sortierung der Kurse

**Kriterium 1:**

nach Kursnummer  aufsteigend  absteigend

nach Beginn  aufsteigend  absteigend

nach Beginn Uhrzeit  aufsteigend  absteigend

nach Ort  aufsteigend  absteigend

nach Aussenstelle  aufsteigend  absteigend

**Kriterium 2:**

nach Kursnummer  aufsteigend  absteigend

nach Beginn  aufsteigend  absteigend

nach Beginn Uhrzeit  aufsteigend  absteigend

nach Ort  aufsteigend  absteigend

nach Aussenstelle  aufsteigend  absteigend

OK Standardsortierung Abbrechen

verschiedene Möglichkeiten um die Ausgabe zu sortieren

---

## 2. Für die im **Button „Meine Kurse“**

dargestellten Kurse ist es hier nun möglich verschiedene Listen zu drucken bzw. auch Kontakt mit den Teilnehmern aufzunehmen.

→ bitte den gewünschten Kurs öffnen

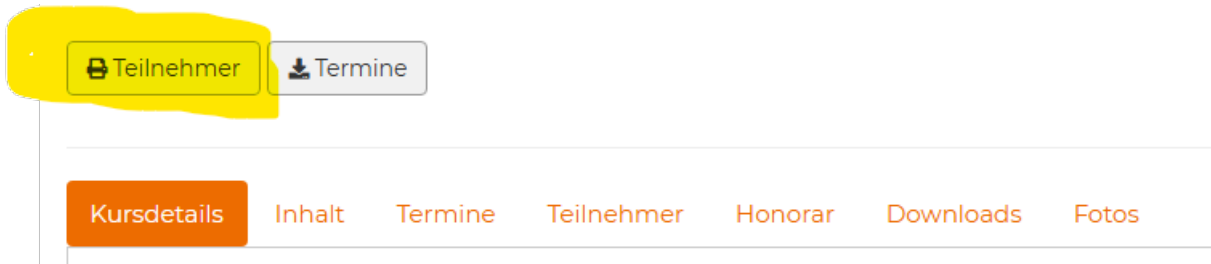
---

## 2a, Darstellung im geöffneten Kurs

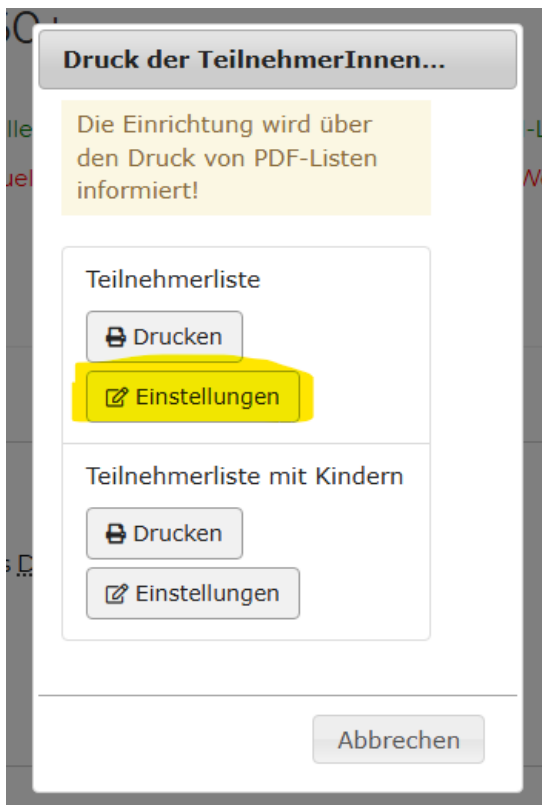


Kursdetails Inhalt Termine Teilnehmer Honorar Downloads Fotos

## 2b, Button Teilnehmer



→ **Hier werden die Teilnehmerlisten gedruckt**



→ Sie können die Liste auch ohne die Telefonnummern bzw. E-Mail-Adressen drucken und somit ggf. **Papier sparen**, hierzu einfach vor dem "Drucken-Button" auf den Button **"Einstellungen"** gehen und die **entsprechenden Häkchen heraus-nehmen**. Dann „Drucken“.

→

→ Oder:

→ direkt den Button „Drucken“ wählen

→ **Bitte beachten Sie folgende Termine für die Einsicht in die Teilnehmer bzw. den Druck der Teilnehmerlisten:**

- Die **Teilnehmer** können Sie **8 Tage vor Kursbeginn** und bis 3 Tage nach Kursende im Tool **sehen**
- Die **Teilnehmerlisten** (bitte beachten Sie die extra Liste für Kinderkurse) können Sie **4 Tage vor Kursbeginn** und bis 3 Tage nach Kursende **drucken**

---


## **2c, Button Termine**




Hier können die Termine nur für den geöffneten Kurs in den Kalender übertragen werden

---

## **2d, Übersicht des Kurses**

 Teilnehmer

 Termine

**Kursdetails**

Inhalt

Termine

Teilnehmer

Honorar

Downloads

Fotos

In den Kursdetails finden Sie folgende Informationen zum aktuellen Stand Ihres Kurses:

- Kursnummer
- Semester
- Titel
- Kursort
- Zeitraum mit Uhrzeit
- Dauer
- Anmeldungen
- auf Warteliste
- min. TN-Zahl
- max. TN-Zahl
- Kinderanzahl für Kinderkurs
- Material bzw. mitzubringen

---

## **2e, Button Inhalt**

Hier steht der veröffentlichte Text zu Ihrem Kurs

---

## **2f, Button Termine**

Es werden alle Termine zum Kurs dargestellt. Terminverschiebungen werden weiterhin dargestellt.

<input type="checkbox"/>	Mo.	16.01.2022	16:30	17:30	vhs Rückgeb., G 2, 2. OG
<input type="checkbox"/>	Mo.	17.01.2022	16:30	17:30	vhs Rückgeb., G 2, 2. OG

Alle markieren   
 Markierungen entfernen   
 Filter   

**Bitte nutzen Sie hier den Button **Terminabsage** um uns Absagen oder Verschiebungen mitzuteilen.**

## 2g, Button Teilnehmer

Hier sehen Sie die angemeldeten, umgemeldeten, stornierten Teilnehmer bzw. auch diese, welche auf der Warteliste stehen.

Alle markieren   
 Markierungen entfernen   
 E-Mail   
 Filter

**Hier können die Teilnehmer direkt von Ihnen informiert werden.**

- **Kurzfristige Absagen/Ausfälle (die Geschäftsstelle ist nicht erreichbar / geöffnet) müssen über diesen Punkt versendet werden.**

## 2h, Button Honorar

Hier sehen Sie das vereinbarte Honorar bzw. auch Teilauszahlungen

---

## **2i, Button Downloads**

Es ist möglich für die Kurse z.B. Handouts hochzuladen

---

## **2j, Button Fotos**

Die hier dargestellten Fotos sind bei uns auf der Homepage für diesen Kurs veröffentlicht

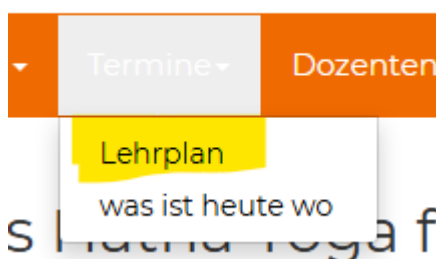
---

## **3. Button: Termine,**

### **Einsicht in das aktuelle Semester**



### **3a, Button Lehrplan**



Filtern Sie hier Ihre Termine  
für einen filterbaren Zeitraum

### 3b, Button was ist heute wo

Welcher Raum ist zum Datum „X“ wie belegt?

