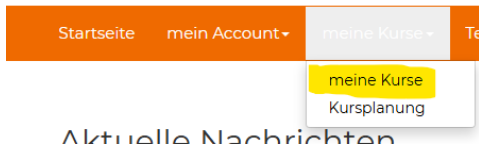


# Druck der Teilnehmerliste

## 1. Reiter „meine Kurse“ öffnen



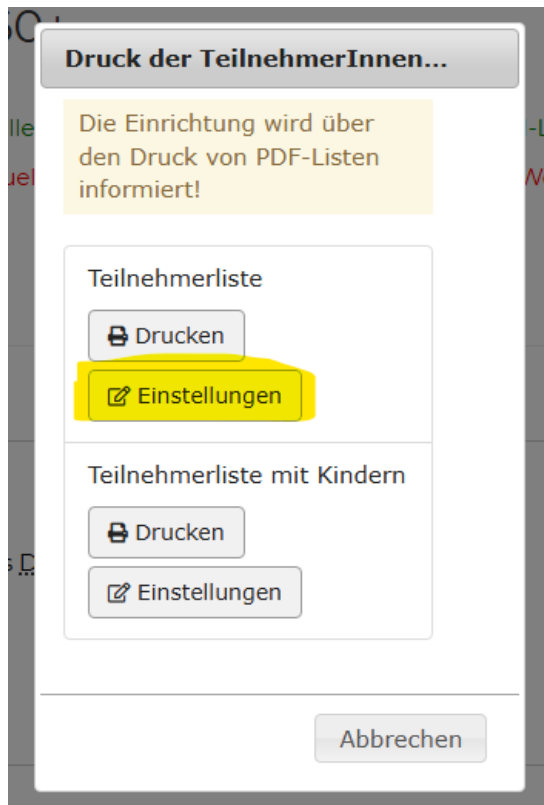
## 2. den gewünschten Kurs anklicken



## 3. Button Teilnehmer anklicken



**Hier werden die Teilnehmerlisten gedruckt**



Sie können die Liste auch ohne die Telefonnummern bzw. E-Mail-Adressen drucken und somit ggf. **Papier sparen**, hierzu einfach vor dem "Drucken-Button" auf den Button **"Einstellungen"** gehen und die **entsprechenden Häkchen herausnehmen**. Dann „Drucken“.

Oder:  
direkt den Button „Drucken“ wählen

**Bitte beachten Sie folgende Termine für die Einsicht in die Teilnehmer bzw. den Druck der Teilnehmerlisten:**

- Die **Teilnehmer** können Sie **8 Tage vor Kursbeginn** und bis 3 Tage nach Kursende im Tool **sehen**
- Die **Teilnehmerlisten** (bitte beachten Sie die extra Liste für Kinderkurse) können Sie **4 Tage vor Kursbeginn** und bis 3 Tage nach Kursende **drucken**