

Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Kursleitervereinbarung

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung <small>(Name, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person/Leitung)</small>	Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten <small>(Name Datenschutzbeauftragter, Kontaktdaten)</small>
Volkshochschule Karlstadt Dr. Claudia Ruppert Langgasse 17 97753 Karlstadt Telefon: +49 9353 7902-2800 E-Mail: vhs@karlstadt.de	actago GmbH Weidenstraße 66 94405 Landau a.d.Isar Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
Stand: Dezember 2025	

Zwecke der Datenverarbeitung:
Umsetzung der Tätigkeitsaufnahme der Kursleitung

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:
Art. 6 I b) DSGVO

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:
<p>Abhängig von der Veranstaltungsform, dem Veranstaltungsort und der Finanzierung der Veranstaltung sind je nach Notwendigkeit folgende Stellen Empfänger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ggf. Kooperationspartner, bei denen die Veranstaltungen örtlich durchgeführt werden, bspw. um Zugang zu geschützten Bereichen zu erhalten ▪ Zertifizierungsstellen im Falle einer Prüfungsdurchführung ▪ Ggf. Lernplattformen zum Austausch von Informationen zwischen Teilnehmenden und Dozierenden ▪ Ggf. Landesverbände des deutschen Volkshochschulverbandes (bvV, dvV) ▪ Ggf. Bundes- und Landesministerien für Fördermaßnahmen (z. B. BAMF, BMBF) ▪ Ggf. weitere Drittmittelgeber, wenn die Veranstaltung durch Dritte bezuschusst wird ▪ Ggf. Kreisjugendamt ▪ Banken für die Zahlungsabwicklung

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:
Keine

Löschfristen der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Löschfristen:
Bis nach Durchführung der Kurse oder nach Ende gesetzlicher Aufbewahrungsfristen.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten:
Die Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne Bereitstellung der personenbezogenen Daten können vorstehende Zwecke nicht erreicht werden.

Leitfaden für Dozenten zum Datenschutzrecht

Inhalt

1. Was sind personenbezogene Daten?	1
2. Wem gehören diese Daten?	1
3. Welche generellen Grundsätze sind zu beachten?	1
4. Wozu darf ich die Daten verwenden?	2
5. Darf ich eine WhatsApp-Gruppe gründen oder die Teilnehmer über andere soziale Medien ansprechen?	2
6. Wem darf ich die Daten mitteilen?	2
7. Wie speichere und sichere ich die Daten?	2
8. Wie muss ich mich bei Datenschutzverstößen verhalten?	3
9. Was mache ich nach Durchführung des Kurses mit den Daten?	3
10. An wen kann ich mich bei Fragen zum Datenschutz wenden?	3

Seit dem 25. Mai 2018 müssen Sie und auch wir uns an das Datenschutzrecht gemäß der DSGVO halten. Im Falle von Verstößen drohen insbesondere sehr hohe Bußgelder.

Um es nicht zu Verstößen kommen zu lassen, möchten wir Ihnen im Folgenden eine Hilfestellung zum Umgang mit personenbezogenen Daten geben.

1. Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind alle Informationen zu einer Person, die sich auf **eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person** beziehen. Das hört sich sehr kompliziert an. Faktisch und in Bezug auf Ihre Tätigkeit bei der VHS geht es insbesondere um die **Teilnehmerdaten**, welche Sie von uns erhalten. Name, Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum etc. gelten alle als personenbezogene Daten.

2. Wem gehören diese Daten?

Die Teilnehmenden stellen die Daten der VHS zur Teilnahme an den Kursen zur Verfügung. **Verantwortliche** ist damit die **VHS**, die personenbezogenen Daten „gehören“ aber den **Betroffenen** (in diesem Kontext sind damit die Teilnehmer gemeint). Bitte beachten Sie das, wenn Sie die Daten verwenden.

3. Welche generellen Grundsätze sind zu beachten?

- **Grundsatz der Datensparsamkeit – nur so viele Daten wie nötig**

Personenbezogene Daten sind ein hohes Gut. Wir sollten daher nicht verschwenderisch damit umgehen und nicht stets versuchen, so viele Daten wie möglich zu erheben. Im Gegenteil sollte sparsam mit den Daten umgegangen werden in dem Sinne, dass **nur die Daten** erhoben und gespeichert werden, die Sie wirklich zur

Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung des Kurses **benötigen**. (Datenminimierung - Art. 5 Buchstabe c DSGVO)

- **Grundsatz der Zweckbindung** (Art. 5 Buchstabe b DSGVO)

Die Teilnehmenden haben uns ihre Daten für einen bestimmten Kurs anvertraut. Sie erwarten also nicht, dass wir oder Sie Ihnen eine Werbe-E-Mail zu einem anderen Kurs oder einer anderen Veranstaltung zusenden, außer sie haben dem ausdrücklich zugestimmt. Bitte beachten Sie dies beim Umgang mit den Daten. Daten dürfen grundsätzlich nur für den Zweck verwendet werden, zu dem sie erhoben wurden.

- **Grundsatz der Einwilligung**

Möchten Sie die Daten anderweitig verwenden, sie z.B. für die Erstellung eines Verteilers verwenden, benötigen Sie dafür die **vorherige ausdrückliche Zustimmung** des Teilnehmers bzw. der Teilnehmerin. Zum besseren Nachweis sollte die Einwilligung per E-Mail oder Unterschrift erfolgen. Bitte sprechen Sie etwaige Maßnahmen in dieser Hinsicht mit uns ab. (Siehe Art. 7 DSGVO)

4. Wozu darf ich die Daten verwenden?

Wie bereits unter Ziffer 2 dargestellt, werden die Daten **allein für die Teilnahme** an dem jeweiligen Kurs zur Verfügung gestellt.

5. Darf ich eine WhatsApp-Gruppe gründen oder die Teilnehmer über andere soziale Medien ansprechen?

Nur bedingt. Bei vielen sozialen Medien, wie WhatsApp besteht das Problem, dass die Daten in den **USA** gespeichert werden und hier kein **angemessenes Datenschutzniveau** besteht. Schon wenn Sie einen Teilnehmenden über WhatsApp einladen, besteht die Möglichkeit, dass WhatsApp das **gesamte Adressbuch des Teilnehmenden ausliest**. Sie müssen die Teilnehmenden folglich zunächst über ein anderes Medium ansprechen und können sie **erst nach Einwilligung in eine WhatsApp-Gruppe aufnehmen**. Gleiches gilt für die Erstellung eines E-Mailverteilers zur Mitteilung von Informationen während des Kurses.

Auch direkte Kontaktaufnahmen über Facebook oder gar Einladungen zu bestimmten Diensten, welche der/die Teilnehmer*in bislang nicht nutzt, sollten Sie vermeiden.

6. Wem darf ich die Daten mitteilen?

In der Gestaltung des Kurses sind Sie selbstverständlich frei. Grundsätzlich ist es aber bereits datenschutzrechtlich kritisch, **Teilnehmenden den Namen oder Daten anderer Teilnehmenden** mitzuteilen. Achten Sie daher darauf, Teilnehmerlisten nicht ohne das vorherige Einverständnis aller herum zu geben oder gar zu verteilen. Gleiches gilt für Namensschilder.

7. Wie speichere und sichere ich die Daten?

Für den Fall, dass Sie Teilnehmerlisten erstellen und verwenden, achten Sie bitte darauf, dass diese **nicht für jedermann offen einsehbar** sind. Verstauen Sie diese in einer Mappe und vergessen Sie nicht, diese bei sich zu führen, sollten Sie den Veranstaltungsort verlassen. Sollten Sie eine Teilnehmerliste auf einem elektronischen Gerät (z. B. Handy, Tablet) gespeichert haben, lassen Sie bitte auch dieses nicht unbeaufsichtigt und sichern Sie es mindestens durch eine **PIN**. Speichern Sie Teilnehmerlisten ferner nicht in einer **Cloud**, sondern besser auf der Festplatte Ihres Endgeräts. **Achten Sie bitte insbesondere darauf, dass keine automatische Sicherung in der Cloud aktiviert ist.**

Cloud-Dienste werden oftmals von ausländischen Anbietern betrieben, bei denen ein ausreichendes Datenschutzniveau sichergestellt sein muss.

Speichern Sie die Daten nach Möglichkeit auch **nicht im Adressbuch Ihrer privaten E-Mailadresse**, insbesondere, soweit diese außerhalb der EU betrieben werden, wie z. B. GMAIL oder HOTMAIL (Änderungen der Speicherorte vorbehalten). Erkundigen Sie sich vorher über Ihren Dienstbetreiber, wenn Sie Daten Ihrem E-Mailpostfach zuordnen wollen.

8. Wie muss ich mich bei Datenschutzverstößen verhalten?

Trotz aller Vorsichtsmaßnahmen kann es zu Datenschutzverstößen kommen, z. B. Sie lassen die Teilnehmerliste im Kursraum liegen oder Ihr Laptop mit den Daten der Kursteilnehmenden wird Ihnen gestohlen. In diesem Falle gilt: Bitte informieren Sie uns unverzüglich! Bei manchen Verstößen können Fristen in Gang gesetzt werden, wann diese an die zuständige Aufsichtsbehörde zu eskalieren sind. Eine schnelle Information hilft uns, die notwendigen Maßnahmen zu ergreifen (Art. 33 DSGVO). Bitte nutzen Sie zur Kontaktaufnahme die Daten unseres Datenschutzbeauftragten.

9. Was mache ich nach Durchführung des Kurses mit den Daten?

Soweit Sie keine Einwilligungen der Teilnehmenden zur weiteren Verwendung der Daten haben, sind die Teilnehmerdaten nach Abwicklung des Kurses zu löschen.

10. An wen kann ich mich bei Fragen zum Datenschutz wenden?

Die Einhaltung dieser Bestimmungen wird durch unseren Behördlichen (Externen) Datenschutzbeauftragten, Tel.: 09951 99990-20, E-Mail: datenschutz@actago.de überwacht.

Ich habe den Leitfaden zur Kenntnis genommen und verpflichte mich zur Löschung der personenbezogenen Teilnehmer nach Abwicklung des Kurses, sofern keine Einwilligung zur weiteren Verwendung der Daten vorliegt, mit Unterschrift oder durch Haken im Dozenten-Tool:

Name:

Datum: